



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Personalsachbearbeiter / Lohnbuchhalter (m/w/d)

Standort: Verwaltung Dillenburg, Teilzeit (25,0 Std. wöchentlich), ab sofort.

Was Sie erwartet:

- Sie sind mitverantwortlich für die Vorbereitung, Durchführung und Kontrolle der Lohnabrechnungen unserer hauptamtlichen Mitarbeiter, der Beschäftigten in den Werkstätten und der Aushilfen.
- Sie verantworten zusammen mit dem Team die Personaladministration, hierzu gehört u.a. die Datenerfassung und -Pfleger sowie die Aktenverwaltung mit der dazugehörigen Korrespondenz.
- Sie wirken mit bei der Verwaltung der Zeitwirtschaft.
- Sie sind in allen lohnrelevanten Vorgängen Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter, die Beschäftigten der Werkstätten sowie für Betreuer, Behörden und Sozialversicherungen.
- Sie sind Teil eines dreiköpfigen Teams.

Was wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Lohnbuchhalter (m/w/d).
- Berufserfahrung in der Personalverwaltung.
- fundierte Kenntnisse im Bereich des Sozialversicherungsrechts.
- gute MS Office Kenntnisse, insbesondere MS Excel.
- Teamfähigkeit, eine selbstständige Arbeitsweise und ein hohes Verantwortungsbewusstsein.

Wir bieten Ihnen:

Bei uns erwartet Sie eine Unternehmenskultur, die geprägt ist von Akzeptanz, Wertschätzung, gegenseitigem Vertrauen und Respekt. Wenn Sie wie wir diese Werte nicht als Floskeln betrachten, sondern mit Leben füllen, dann passen Sie zu uns. Sie finden bei uns hervorragende Rahmenbedingungen: Wir fördern die persönliche und fachliche Entwicklung und bieten eine strukturierte Einarbeitung sowie Begleitung. Ihr Gehalt richtet sich nach dem TVöD. Zudem kommen Ihnen die Vorteile des öffentlichen Dienstes zu Gute: u.a. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und die Sicherheit eines in der Region seit 50 Jahren anerkannten Unternehmens.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **25.05.2019** an:



Am Forstdenkmal 7, 35683 Dillenburg
oder per E-Mail an: jobs@lebenshilfe-dillenburg.de